Принято
на Педагогическом совете
протокол от «08» 11.2013 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 13
Шебекино Белгородской
области»
от 30.12.2013 № 149
Селина Н.Н.
подпись
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МАДОУ« Детский сад комбинированного вида № 13

г. Шебекино Белгородской области»

1. Общее положение.

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад комбинированного вида № 13 г Шебекино Белгородской области» (далее по тексту – Педагогический совет; образовательная организация) создается и действует в качестве действующего коллегиального органа управления.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, образовательной организации, созданным в целях организации и осуществления образовательного процесса повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят педагогические работники образовательной организации, медицинский работник.

1.4. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет образовательной организации действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития образовательной организации;
- внедрение в практику работы образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Определение направлений образовательной деятельности образовательной организации.

3.2. Утверждает образовательные программы образовательной организации.

3.3. Обсуждение, утверждение плана работы образовательной организации на учебный год.

3.4. Разработка, рассмотрение и принятие локальных актов образовательной организации (внесение изменений и дополнений в локальные акты) касающиеся педагогической деятельности.

3.5. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров.

3.6. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.

3.7. Разрешение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.8. Подведение итогов деятельности образовательной организации за учебный год.

3.9. Заслушивание информации, отчетов руководителя образовательной организации, педагогических работников образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ.

3.10. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя образовательной организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации: Общим собранием работников образовательной организации и Наблюдательным советом:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников Наблюдательному совету образовательной организации материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Наблюдательного совета образовательной организации.

7. Организация деятельности Педагогического совета.

7.1. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общих началах.

7.2. Председатель Педагогического совета возглавляет Педагогический совет, организует и координирует его работу. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

7.3. Заседания Педагогического совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины педагогических работников образовательной организации.

7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

7.5. Результаты рассмотренных на заседании Педагогического совета вопросов оформляются в виде решений.

7.6. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения.

8.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту.

8.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, подписываются руководителем образовательной организации, скрепляются печатью образовательной организации.